

# Mini Guida Referenti DES

## Apertura Ordine Condiviso

### Contenuti

1.	Introduzione .....	2
2.	Menù DES.....	2
3.	APERTURA di un ordine condiviso .....	2
3.1	Il Titolare dell'ordine apre l'Ordine Condiviso .....	2
3.2	Il Referente dell'ordine condiviso (di ciascun GAS) apre l'ordine.....	3

## 1. Introduzione

In questa guida vengono riportati solo i passi essenziali, per maggiori approfondimenti si rimanda alla guida completa **“DES-Guida Referenti Ordini Condivisi”**.

## 2. Menù DES

Innanzitutto è necessario selezionare il DES di appartenenza:

- cliccare su “DES” nel menù principale (barra in alto) e poi su “I DES di cui faccio parte” (vedi Fig. 1)

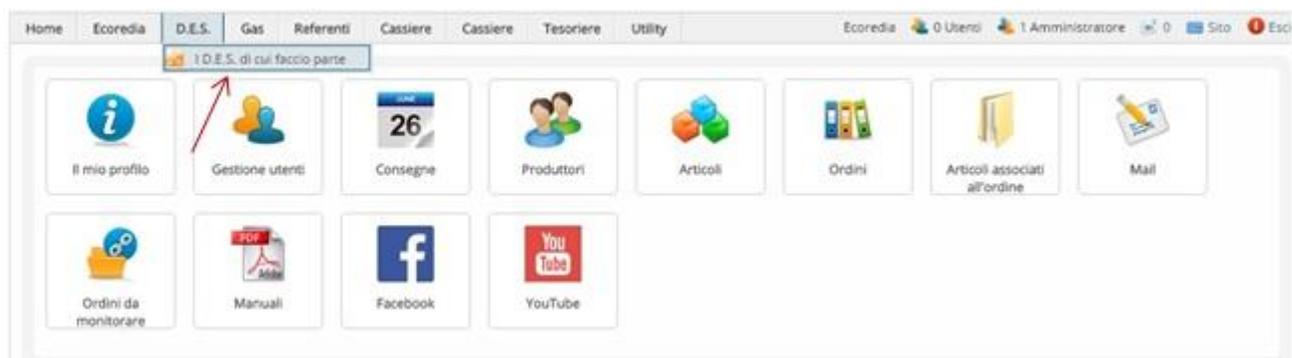


Fig. 1

- quindi scegliere **“Rete DES Ecoredia”**

A questo punto il menù DES è abilitato e visibile:



Fig. 2

## 3. APERTURA di un ordine condiviso

Vediamo nel dettaglio i passi da compiere per aprire un ordine.

Saltare al Cap. 3.2 se NON si è il Titolare dell'ordine condiviso.

Nota: il Titolare dell'ordine condiviso è sempre il Referente del GAS Ivrea, tranne per “Azienda Agricola Lolmaia” il cui titolare è il referente del GAS Dora Baltea.

### 3.1 Il Titolare dell'ordine apre l'Ordine Condiviso

Dal menù principale:

- cliccare su DES → Ordini condivisi (vedi fig.2)
- nella pagina che si apre cliccare **“Crea un nuovo ordine condiviso”** (in alto a destra) definire quindi i seguenti parametri:
  - Produttore condiviso  
selezionare il produttore tra quelli in lista

- Consegna  
**NON** è il luogo di consegna per i soci (può anche coincidere) ma fornisce le indicazioni per i referenti su come verrà divisa la merce: è un campo testuale e descrittivo (255 caratteri) dove si può indicare luogo, data, orario, etc.:  
 “Ci vediamo Venerdì alle 18,00 ai Magazzini Venco”
- Per tutti i GAS si chiuderà  
 definisce la data di chiusura oltre la quale i singoli GAS non possono andare
- Nota  
 E' possibile inserire opzionalmente una nota
- Inoltre se sono previste spese di Trasporto deve essere selezionato “Sì” nella relativa riga
- Infine cliccare su “Salva i dati del modulo”

A questo punto l'ordine condiviso è aperto e ciascun referente può aprire l'ordine per il proprio GAS.

### 3.2 Il Referente dell'ordine condiviso (di ciascun GAS) apre l'ordine

La seguente procedura è valida per **tutti** i Referenti (Ivrea, Dora Baltea e Valchiusella) di un ordine condiviso:

- cliccare su DES → Ordini condivisi  
 nell'elenco degli ordini compare l'ordine condiviso che il titolare ha aperto
- cliccare sull'icona “gruppo di persone” (Fig. 3)



Fig. 3

- si apre una nuova pagina in cui dovrete vedere un “+” a fianco del vostro GAS, se non lo vedete non siete abilitati a creare un ordine (vedi Fig. 4)

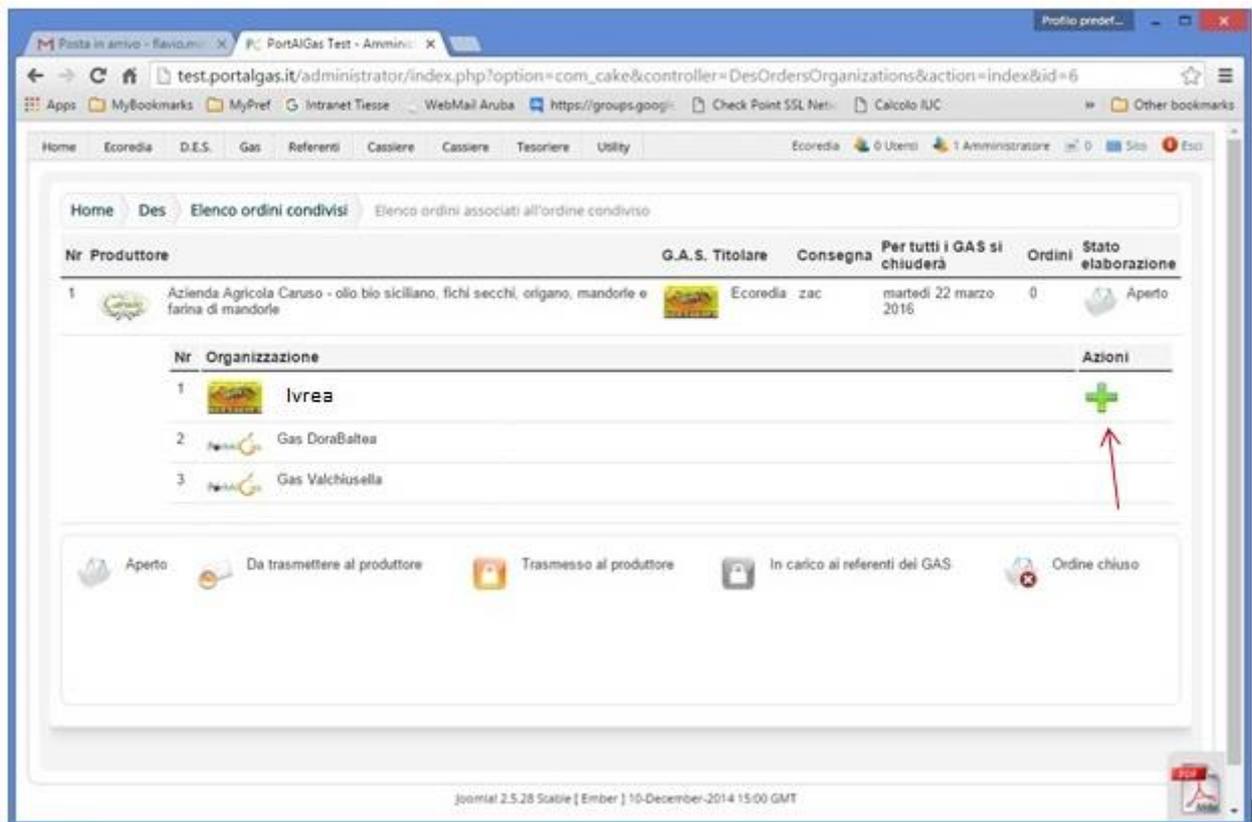


Fig. 4

- cliccate sul “+” per aprire l’ordine
- a questo punto la pagina di apertura ordine è simile a quella standard (vedi Fig. 5) dove occorre definire:
  - la consegna  
selezionare una tra quelle previste
  - la data di apertura
  - la data di chiusura  
che NON potrà andare oltre quella definita dal Titolare dell’ordine
  - nella TAB “dopo l’arrivo della merce” si può selezionare se ci sono le spese di trasporto
  - Infine cliccare su “Salva i dati del modulo”

**Solo se siete il Titolare dell’ordine** vi verrà chiesto di selezionare gli articoli da associare all’ordine, operazione da eseguire come per un normale ordine: selezionate gli articoli che desiderate e poi cliccate “Associa all’ordine gli articoli selezionati”.

**D.E.S. ordine condiviso**

G.A.S. Titolare	Consegna	Per tutti i GAS si chiuderà	Ordini	Stato elaborazione
 Ivrea	zac	martedì 22 marzo 2016	0	 Aperto

 L'ordine prevede le spese di trasporto

---

**Dati ordine** | Invio mail | Per gli utenti | Dopo l'arrivo della merce

Produttore \* Azienda Agricola Caruso ▼

Consegna \*  
 ZAC Movicentro - mercoledì, 23 marzo 2016 ▼  
  Crea una nuova consegna  
 Data e luogo della consegna ancora da definire

Si aprirà \*

Si chiuderà \*

Per tutti i GAS si chiuderà martedì, 22 marzo 2016

**Fig. 5**

A questo punto l'Ordine Condiviso è APERTO o programmato per aprirsi al giorno che avete impostato.